

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO
W WYGODZIE SMOSZEWSKIEJ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. 75 i 952);
- 2) uchwała Nr XXXIII/303/2021 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Wygodzie Smoszewskiej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 8027);
- 3) uchwała Nr XLI/364/2021 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 22 września 2021 r. sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Gminnym Klubie Dziecięcym w Wygodzie Smoszewskiej

§ 2.

Regulamin organizacyjny określa organizację wewnętrzną Gminnego Klubu Dziecięcego w Wygodzie Smoszewskiej siedzibą w miejscowości Wygoda Smoszewska 16a, 05-170 Zakroczym, w tym prawa i obowiązki osób korzystających z usług Gminnego Klubu Dziecięcego w Wygodzie Smoszewskiej, jak również przepisy porządkowe obowiązujące na terenie placówki.

§ 3.

Gminny Klub Dziecięcy w Wygodzie Smoszewskiej działa na podstawie statutu nadanego przez Radę Miejską w Zakroczymiu.

§ 4.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Gminnego Klubu Dziecięcego w Wygodzie Smoszewskiej;
- 2) rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, których dzieci uczęszczają do Gminnego Klubu Dziecięcego w Wygodzie Smoszewskiej;
- 3) dyrektorze - rozumie się przez to osobę kierującą pracą Gminnego Klubu Dziecięcego w Wygodzie Smoszewskiej
- 4) klubie - rozumie się przez to Gminny Klub Dziecięcy w Wygodzie Smoszewskiej;
- 5) ustawie - ustawa z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

- 6) uchwałę - rozumie się przez to uchwałę Nr XXXIII/303/2021 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Wygodzie Smoszewskiej lub uchwałę Nr XLI/364/2021 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 22 września 2021 r. sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Gminnym Klubie Dziecięcym w Wygodzie Smoszewskiej

§ 5.

Klub świadczy usługi opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci w wieku od 1 roku życia do ukończenia 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy.

II. WARUNKI PRZYJĘCIA DZIECKA DO KLUBU.

§ 6.

1. Przyjęć do Gminnego Klubu Dziecięcego dokonuje Dyrektor na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do klubu, wypełnionego prawidłowo i złożonego przez rodziców dziecka.
2. Rekrutacja odbywa się podstawie „Regulaminu rekrutacji” i „Harmonogramu rekrutacji” ogłaszanych na dany rok.

III. ZASADY CODZIENNEGO PRZEBYWANIA DZIECKA W KLUBIE

§ 7.

Klub jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17.00.

§ 8.

Dzieci przyprowadzane są do klubu w godzinach 7:00 – 8.20, chyba, że w umowie z rodzicami uzgodniono inną godzinę.

§ 9.

Notoryczne przyprowadzanie dziecka po godzinie 8.20 lub godzinie określonej w umowie powoduje skreślenie dziecka z listy.

§ 10.

Ustalenie stałych godzin przyprowadzania dzieci spowodowane jest organizacją pracy i harmonogramem dnia opieki nad dziećmi.

§ 11.

Czas pracy klubu może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą ustaloną uchwałą przez Radę Miejską w Zakroczymiu.

§ 12.

Klub funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy za wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora klubu w uzgodnieniu z Burmistrzem Zakroczymia.

§ 13.

W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu klubu i ustanowieniu przerwy w pracy, podejmuje dyrektor. O zaistniałym fakcie, powodach i przewidywanym terminie zamknięcia, Dyrektor klubu powiadamia Burmistrza Zakroczymia.

§ 14.

Celem zapewnienia dziecku pełnego bezpieczeństwa, dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z klubu przez rodziców lub upoważnione na piśmie inne osoby pełnoletnie.

§ 15.

Od momentu odebrania dziecka spod opieki opiekunki w klubie, za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic lub osoba przez niego upoważniona do odbioru dziecka.

§ 16.

Dziecko nie może zostać odebrane spod opieki opiekuna w klubie przez osobę nietrzeźwą, będącą pod wpływem środków odurzających lub osobę wobec której opiekunka powzięła takie podejrzenie.

§ 17.

Przyprowadzane dziecko do klubu powinno być zdrowe (bez objawów chorobowych), zadbane higienicznie.

§ 18.

Każdego dnia rodzice powinni informować pielęgniarkę lub opiekunkę o stanie zdrowia dziecka i jego zachowaniu w domu.

§ 19.

W dniu przyjęcia dziecka do klubu po raz pierwszy i po każdej przebytej chorobie, rodzice przedkładają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie.

§ 20.

Rodzice mają obowiązek zgłaszać opiekunom, zmiany numerów kontaktowych i adresu zamieszkania.

§ 21.

1. Dzieci przebywające w klubie otrzymują 4 posiłki:

- 1) śniadanie;
- 2) II śniadanie;
- 3) obiad z dwóch dań;

2. Warunki korzystania z wyżywienia w klubie w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor zarządzeniem, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Zakroczymiu.

§ 22.

1. W klubie realizowane są diety podstawowe oraz diety eliminacyjne w oparciu o zaświadczenie od lekarza specjalisty (lekarz określa rodzaj diety oraz listę produktów wskazanych i przeciwwskazanych). Nie ma możliwości realizowania diet eliminacyjnych TYLKO w oparciu o prośbę rodziców. Rodzaj i ilość produktów w diecie eliminacyjnej należy konsultować ze specjalistą do spraw żywienia w klubie.

2. Klub zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie, o których mowa w art. 22 ustawy.

§ 23.

Organizację pracy klubu określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora, uwzględniający potrzeby dzieci. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

- 1) godzinach przyrowadzania i odbierania dzieci z klubu;
- 2) godzinach posiłków;
- 3) zajęciach i zabawach, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz;
- 4) godzinach snu i odpoczynku.

§ 24.

Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnie dostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie klubu.

IV. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE RODZICÓW.

§ 25.

Rodzice dziecka uczęszczającego do klubu są zobowiązani:

- 1) przyprowadzać do klubu dziecko zdrowe, czyste i ubrane odpowiednio do pory roku,
- 2) powiadamiać o chorobie dziecka opiekuna grupy,
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko osobiście lub przez inną upoważnioną na piśmie osobę, w godzinach zadeklarowanych w umowie,
- 4) korzystać tylko z pomieszczeń wyznaczonych dla rodziców,
- 5) brać udział w zebraniach organizowanych przez dyrektora klubu,

- 6) stosować się do regulaminów i zarządzeń wydanych przez dyrektora klubu, które zostaną wskazane do zapoznania się;
- 7) ponosić opłaty związane z pobytem dziecka oraz wyżywieniem na podstawie umowy zawartej pomiędzy klubem reprezentowanym przez dyrektora a rodzicem.

§ 26.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie, w tym w przypadku nieobecności dziecka oraz wysokość miesięcznej opłaty z tytułu pobytu oraz opłaty za wyżywienie dziecka w klubie obliczana jest zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Zakroczymiu.

§ 27.

Zwłoka z zapłatą należności za dwa miesiące powoduje wykreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do klubu. Opłata za pobyt i opłata za wyżywienie jest egzekwowana w ramach przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy Ordynacja podatkowa.

V. PERSONEL KLUBU.

§ 28.

Rodzice, dyrektor i pracownicy klubu wspólnie, na bieżąco współpracują w sprawach opieki i wychowania dzieci, przede wszystkim poprzez organizowanie zebrań z rodzicami, zajęć otwartych i uroczystości mających na celu wymianę informacji oraz dyskusje na tematy opiekuńczo – wychowawcze, zapoznanie rodziców z organizacją pracy klubu, zapoznanie rodziców z miesięcznymi planami pracy w danej grupie, prowadzenie konsultacji i porad rodzicom w zakresie opieki nad dziećmi.

§ 29.

W klubie zatrudnia się: dyrektora, opiekunów dzieci, oraz personel administracji i obsługi .

§ 30.

Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 31.

Dyrektor reprezentuje klub na zewnątrz oraz kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną oraz administracyjno – gospodarczą.

§ 32.

Bezpośrednim zwierzchnikiem dyrektora jest Burmistrz Zakroczymia.

§ 33.

Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników. W czasie jego nieobecności zastępstwo pełni wyznaczony i upoważniony przez niego pracownik.

§ 34.

Dyrektor klubu w szczególności:

- 1) kieruje i zarządza działalnością w oparciu o obowiązujące przepisy prawne;
- 2) ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności klubu;
- 3) koordynuje i nadzoruje prace podległych mu pracowników,;
- 4) sprawuje nadzór merytoryczny;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za jego wykonanie;
- 6) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę klubu;
- 7) określa szczegółowe zakresy obowiązków pracowników;
- 8) decyduje w sprawie zwalniania i zatrudniania pracowników;
- 9) podejmuje decyzje o skreśleniu dziecka z listy podopiecznych klubu.

§ 35.

Opiekun dzieci w szczególności:

- 1) odpowiada za życie zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci;
- 2) postępuje zgodnie z Kodeksem Etyki;
- 3) przestrzega Praw Dziecka;
- 4) odpowiada za wychowanie dzieci a zwłaszcza za ich rozwój psychiczny;
- 5) opracowuje miesięczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) współpracuje z rodzicami dziecka;
- 7) wykonuje różne czynności pielęgnacyjne oraz prowadzi zajęcia dydaktyczne na podstawie miesięcznych planów;
- 8) stwarza warunki do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka;
- 9) diagnozuje i ocenia poziom rozwoju psychomotorycznego dziecka poprzez prowadzenie dokumentacji zdrowotnej i wychowawczej w tym Karty Obserwacji Dziecka;
- 10) doskonali sprawność motoryczną i manualną dziecka;
- 11) uczy dziecko posługiwania się przedmiotami codziennego użytku i zabawkami;
- 12) wykorzystuje utwory literackie i muzyczne w pracy z dzieckiem;
- 13) kształtuje pozytywne przyzwyczajenia i nawyki;
- 14) dba o powierzony sprzęt;
- 15) stymuluje aktywność poznawczą i kształtuje osobowość dziecka;
- 16) opracowuje miesięczne plany dydaktyczno – wychowawcze;
- 17) ściśle współpracuje z rodzicami;
- 18) dba o bezpieczeństwo dzieci.

§ 36.

Zadania pracowników administracji i obsługi zawarte są w ustalonych dla tych stanowisk zakresach czynności i obowiązków.

§ 37.

Siedziba dyrektora oraz sekretariatu klubu mieści się pod adresem funkcjonowania klubu Wygoda Smoszevska 16a, 05-170 Zakroczym.

VI. ZASADY POSTĘPOWANIA W NAGŁYCH SYTUACJACH.

§ 38.

1. W przypadku nagłej choroby dziecka, opiekun w klubie natychmiast powiadamia rodziców dziecka.
2. W przypadkach, w których może dojść do zagrożenia życia dziecka, opiekun wzywa pomoc służb ratunkowych i natychmiast powiadamia rodziców dziecka.
3. W przypadku stwierdzenia, podczas pobytu w klubie, zachorowania przez dziecko na chorobę zakaźną, jest ono odizolowywane do oddzielnej sali do momentu zabrania dziecka przez rodziców.
4. W przypadku doznania przez dziecko jakichkolwiek urazów, opiekun lub dyrektor o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadamia rodziców.

VII. DOKUMENTACJA OPIEKI.

§ 39.

Klub prowadzi w szczególności następującą dokumentację:

- 1) ewidencję przyjęć dziecka do klubu, gdzie odnotowywany jest stan ogólny dziecka w danym dniu;
- 2) ewidencję wydań dziecka, gdzie zapisuje się posiłki i ewentualne zachorowania oraz niepokojące zachowanie dziecka w czasie pobytu w klubie;
- 3) ewidencję raportów, gdzie szczegółowo opisuje się dzień pobytu dziecka w klubie;
- 4) dziennik zajęć edukacyjnych, gdzie zapisywana jest frekwencja oraz działania edukacyjno – wychowawcze;
- 5) karta obserwacji dziecka, gdzie zapisywane są spostrzeżenia dotyczące rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 6) spis obowiązujących procedur w klubie w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia.

VIII. OBOWIĄZKI GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO.

§ 40.

W klub w szczególności:

- 1) utrzymuje się obiekt w czystości i w stanie technicznym nie zagrażającym zdrowiu i życiu osób tam przebywających, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 2) obowiązki personelu są w indywidualnych zakresach czynności;
- 3) zatrudnia się personel z aktualnymi badaniami lekarskimi i odpowiednim przygotowaniem merytorycznym;
- 4) informuje się na bieżąco rodziców o planie pracy z dziećmi, zachowaniu dziecka w ciągu dnia, jadłospisie na dany dzień;
- 5) informować rodziców o wszelkich zmianach dotyczących odpłatności za pobyt w klubie;
- 6) przestrzegać ochrony danych osobowych dziecka i rodziców;

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 41.

Na terenie klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) palenia tytoniu poza miejscem do tego wyznaczonym;
- 2) spożywania napojów alkoholowych;
- 3) przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych;
- 4) prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami klubu;
- 5) przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia;
- 6) naruszania innych powszechnie obowiązujących zakazów;
- 7) nagrywania i fotografowania dzieci oraz rodziców bez ich pisemnej zgody oraz poinformowaniu personelu oraz dyrektora klubu.

§ 42.

Skargi i wnioski dotyczące pracy klubu należy składać do dyrektora w sekretariacie klubu, osobiście lub na piśmie w godzinach pracy sekretariatu.

§ 43.

O sposobie załatwiania skarg i wniosków zainteresowani będą zawiadamiani w trybie przepisów kodeksu o postępowaniu w administracji.

§ 44.

Zadania nie objęte niniejszym regulaminem są ujęte w szczegółowych zakresach obowiązków i czynności pracowników, regulaminie i harmonogramie rekrutacji oraz statucie Gminnego Klubu Dziecięcego w Wygodzie Smoszewskiej.

§ 45.

Regulamin organizacyjny klubu wchodzi w życie z dniem 28 października 2021 roku.